

Zarządzenie nr 15/2013
Wójta Gminy Wieprz
z dnia 06 marca 2013r.

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, składanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie wspierania osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą poprzez prowadzenie ośrodka wsparcia od dnia 1 kwietnia 2013r. do dnia 30 listopada 2013r.).

Działając na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą poprzez prowadzenie ośrodka wsparcia od dnia 1 kwietnia 2013r. do dnia 30 listopada 2013r. zgodnie z Regulaminem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie integracji społecznej, w zakresie wspierania osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą poprzez prowadzenie ośrodka wsparcia od dnia 1 kwietnia 2013r. do dnia 30 listopada 2013r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Opracowanie zasad, trybu i kryteriów konkursu wymienionego w ust. 1.

§ 2

Wykonanie zadań określonych w § 1 powierza się P. Bożenie Smaza inspektorowi ds. obsługi przedsiębiorców i organizacji pozarządowych w terminie od 06 marca 2013r. do 27 marca 2013r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Regulamin otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania osób w podeszłym wieku w
integracji z młodzieżą poprzez prowadzenie ośrodka wsparcia
od dnia 1 kwietnia 2013r. do dnia 30 listopada 2013r..**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 1 pkt 1 oraz art. 11 ust 1 pkt 2, ust.2 i ust 3 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536) oraz Uchwały nr XIX/182/2012 Rady Gminy Wieprz z dnia 23 października 2012r. w sprawie: przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Wieprz z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

Rozdział I

§ 1

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie podmiotowi prowadzącemu działalność pożytku publicznego realizację zadania publicznego w zakresie wspierania osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą poprzez prowadzenie ośrodka wsparcia od dnia 1 kwietnia 2013r. do dnia 30 listopada 2013r.

§ 2

Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania wymienionego w § 1 jest prowadzenie w ośrodku wsparcia działań o charakterze samopomocowym z akcentem na integrację pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą/dziećmi. Podjęcie działań, których celem jest międzypokoleniowa wymiana doświadczeń pomiędzy osobami starszymi i młodzieżą. Umożliwienie dostępu do internetu, prasy, rozwijanie zainteresowań, aktywnego spędzania wolnego czasu. Inicjatywy rodzinne, wzmocnienie więzi międzypokoleniowej, kształtowanie świata wartości przekazywanie dziedzictwa kulturowego, edukacja regionalna, praca ze wspomnieniami, lokalną historią. Inicjatywy artystyczne umożliwiające konfrontacje spojrzeń i wymianę umiejętności osób w różnym wieku czy edukacyjne, działania wokół nowych technologii itp. Edukacja za pomocą nieformalnych metod nauczania. Zagadnienia z zakresu: globalizacji, tolerancji i kulturoznawstwa.

Ośrodek wsparcia będzie funkcjonował w czterech miejscowościach Gminy Wieprz:

1. Miejscowość WIEPRZ

- Planowane usytuowanie ows Gminny Ośrodek Kultury Wieprz 217 A 34-122 Wieprz
- Planowany okres funkcjonowania ows (16 godzin w miesiącu, każda grupa wg ustalonego harmonogramu realizacji zadania)

2. Miejscowość FRYDRYCHOWICE

- Planowane usytuowanie ows Wiejski Dom Kultury Frydrychowice 91, 34-108 Frydrychowice
- Planowany okres funkcjonowania ows (16 godzin w miesiącu, każda grupa wg ustalonego harmonogramu realizacji zadania)

3. Miejscowość NIDEK

- Planowane usytuowanie ows Wiejski Dom Kultury Nidek 52, 34-122 Wieprz
- Planowany okres funkcjonowania ows (16 godzin w miesiącu, każda grupa wg ustalonego harmonogramu realizacji zadania)

4. Miejscowość PRZYBRADZ

- Planowane usytuowanie ows Wiejski Dom Kultury Przybradz 103, 34-108 Frydrychowice
- Planowany okres funkcjonowania ows (16 godzin w miesiącu, każda grupa wg ustalonego harmonogramu realizacji zadania)

Kierownikiem ośrodka wsparcia, pełniącego rolę opiekuna, może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 122 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 Nr 175 poz. 1362, z późn. zm.). Osoby zatrudnione w ośrodku wsparcia do prowadzenia określonego rodzaju zajęć lub wykonywania innych czynności winny posiadać wymagane kwalifikacje przewidziane odrębnymi przepisami. W celu realizacji zadań ośrodka wsparcia nie jest wymagane wydawanie decyzji administracyjnej. Uczestnicy korzystają z ośrodka bezpłatnie. Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w ośrodku wsparcia oraz deklaracji uczestnictwa.

Działalność ośrodka powinna mieć formę prawną ośrodków wsparcia - klubów samopomocy, o których mowa w art. 51 ust. 4 oraz art. 106 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.)

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

§ 3

Gmina Wieprz przeznacza na realizację zadania określonego w §1 środki finansowe w kwocie ogółem 55.500,00 zł (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset złotych, 00/100).

§ 4

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań w zakresie wspierania osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą w 2012r. wynosiła 0,00 zł, gdyż jest to zadanie realizowane w Gminie Wieprz po raz pierwszy.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji i obowiązujące terminy

§ 5

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. nr 234, poz. 1536),
- Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia

i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
- Spółdzielnie socjalne;
- Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które:
- Nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 6

1. Dotowane z budżetu Gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz osób w podeszłym wieku w integracji z młodzieżą z terenu Gminy Wieprz.
2. Zajęcia i obszary integracji międzypokoleniowej muszą uwzględniać zajęcia dla 30 osób, w tym: liczba osób starszych – 20, liczba dzieci i młodzieży - 10 (uczestnikiem zajęć winny być osoby starsze, sugeruje się wiek powyżej 50 roku życia oraz dzieci i młodzież ucząca się)
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania określonego w § 1 **w terminie do dnia 27 marca 2013r.** na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Wieprz, do godz. 15.00.
4. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
5. Rozpatrywane są wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
8. Dotacja uzależniona jest od frekwencji uczestników.

W okresie od otwarcia ośrodka do zakończenia miesiąca kalendarzowego następującego po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym działania ośrodka, wysokość dotacji za dany miesiąc zależy od frekwencji uczestników w tym miesiącu:

- frekwencja na poziomie 100 % do 30% = 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
- frekwencja na poziomie 29 % i mniej = 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka.

W okresie następującym po ww. okresie, wysokość dotacji należnej za dany miesiąc będzie od frekwencji uczestników:

- frekwencja na poziomie 100 % do 70% = 100% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
- frekwencja na poziomie 69 % do 50 % = 75% dotacji wyliczonej dla ośrodka,
- frekwencja na poziomie 49 % i mniej = 50% dotacji wyliczonej dla ośrodka.

Frekwencja będzie ustalana na podstawie list obecności prowadzonych w ośrodku wsparcia oraz deklaracji uczestnictwa.

§ 7

Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego i niezbędnych do jego realizacji (koszty wynagrodzeń osobowych, zakup towarów i usług – wyżywienie, najem, itd.).

Środków dotacji nie można przeznaczyć na:

- a) transport beneficjentów na zajęcia,
- b) pokrycie wydatków związanych z uczestnictwem w zajęciach osób nie będących uczestnikami ows,
- c) pokrycie kosztów imprez o charakterze masowym/lokalnym,
- d) na działania nie wskazane w harmonogramie i kosztorysie (z uwzględnieniem 5% środków, których wydatkowanie nie wymaga wcześniejszego wskazania w ww. dokumentach).

§ 8

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, w szczególności przepisy ujęte w art. 5, art. 11-15 ustawy.

Rozdział IV

§ 9

Ocena formalna:

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem przez Wójta Gminy Wieprz.

- Złożenie kompletnej i prawidłowej oferty na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

- Wypełnienie oferty pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowo,

- Przedstawienie projektu zgodnego ze statutem podmiotu wnioskującego o dotację,

- Dołączenie do oferty stosownych załączników wymienionych w ogłoszeniu konkursowym,

2. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów (załączników do składanej oferty), osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację powinny potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

3. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie pozostają bez rozpatrzenia.

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

1) Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

2) Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

3) Kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego,

4) Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

5) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

6) Deklarację o zamiarze odpłatnego, bądź nie odpłatnego wykonania zadania,

7) Odpis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

8) Pełnomocnictwo do podpisywania umów wynikające z zapisów statutowych,

9) Ankietę informacyjną zawierającą podstawowe informacje o organizacji

10) Statut organizacji,

11) Punkty 7, 8 i 10 nie dotyczą jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej –

w takim przypadku należy przedłożyć powołanie na proboszcza lub upoważnienie administratora parafii.

5. Za ofertę kompletną uznaje się ofertę, która została prawidłowo wypełniona oraz załączono do niej wszystkie wymagane dokumenty.

6. Formularze oferty dostępne są na gminnej stronie internetowej www.wieprz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w biurze do obsługi organizacji pozarządowych Urzędu Gminy /pok. Nr 17/.

§ 10

Ocena merytoryczna

1. Oferty złożone w terminie zostaną zbiorczo przekazane Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Wieprz, która rozpatrzy je pod względem formalnym i merytorycznym, a następnie Wójt Gminy Wieprz wybierze najkorzystniejszą ofertę, co zostanie potwierdzone w pisemnym protokole.

2. Przyjmuje się następujące kryteria przy rozpatrywaniu złożonych ofert:

Kryterium i Punktacja

- Profesjonalizm podejmowanych działań (jak długo działa podmiot, jakie podejmował główne działania, jakie ma osiągnięcia) 0-5
- Atrakcyjność, zapewnienie urozmaiconego programu o charakterze edukacyjno – poznawczym. 0-15
- Posiadane zasoby kadrowe (kwalifikacje kadry) 0-10
- Rzetelny opis zaplanowanych poszczególnych zajęć i obszarów integracji międzypokoleniowej 0-20
- Koszty realizacji planowanego działania (wielkość środków własnych, wielkość środków pozyskanych z innych źródeł finansowania) 0-5
- Maksymalna ilość punktów do zdobycia – 55

§ 11

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Wieprz. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wieprz na podstawie protokołu otrzymanego od Komisji Konkursowej.

2. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej urzędu.

3. Ostatecznego wyboru najlepszej oferty dokona Wójt Gminy w terminie do 31 marca 2013 roku.

4. O podjętych decyzjach składający oferty zostaną poinformowani pisemnie.

5. W sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

Rozdział V

§ 12

1. Pisemny protokół z posiedzenia Komisji oraz decyzja Wójta Gminy Wieprz o udzieleniu dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą – podmiotem lub podmiotami, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację. Za wszelkie szkody powstałe z tytułu organizacji zajęć ponosi Zleceniobiorca.

§ 13

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- posiadania rachunku bankowego,
- sporządzania i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie zgodnie z wzorem sprawozdania zamieszczonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)